

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I publicznej szkoły policealnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym z wyłączeniem szkoły, o której mowa w punkcie 2.	do 24 lipca 2026 r.	do 12 sierpnia 2026 r.
		<i>do 23 listopada 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 18 grudnia 2026 r.¹⁾</i>
2.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I publicznej szkoły policealnej, realizującej program nauczania wymagający od kandydatów szczególnych indywidualnych uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie.	do 10 lipca 2026 r.	do 6 sierpnia 2026 r.
		<i>do 9 listopada 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 9 grudnia 2026 r.¹⁾</i>
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie ²⁾ .	do 16 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.
		<i>do 16 listopada 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 11 grudnia 2026 r.¹⁾</i>

1) Dotyczy szkoły policealnej, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego.

2) Dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy termin przeprowadzenia sprawdzianu, a dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli do niego przystąpić wyznacza dodatkowy termin.

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie.	do 17 lipca 2026 r.	do 11 sierpnia 2026 r.
		<i>do 18 listopada 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 14 grudnia 2026 r.¹⁾</i>
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I publicznej szkoły policealnej, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ³⁾ , o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.	do 29 lipca 2026 r.	do 17 sierpnia 2026 r.
		<i>do 30 listopada 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 7 stycznia 2027 r.¹⁾</i>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30 lipca 2026 r. do godz. 12.00	18 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
		<i>1 grudnia 2026 r.</i> <i>do godz. 12.00 ¹⁾</i>	<i>8 stycznia 2027 r.</i> <i>do godz. 12.00 ¹⁾</i>
7.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie.	do 31 lipca 2026 r.	do 19 sierpnia 2026 r.
		<i>do 2 grudnia 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 11 stycznia 2027 r.¹⁾</i>

3) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w *art. 150 ust.2 ww. ustawy* lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Czynności mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności – także w trybie obiegowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący szkołę, zgodnie z *art. 130 ust. 6a ww. ustawy*.

8.	<p>Potwierdzenie woli przyjęcia na semestr pierwszy klasy I publicznej szkoły policealnej w postaci przedłożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego, ▪ zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, ▪ orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami ⁴⁾, ▪ orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem ⁵⁾ <p><i>o ile ww. dokumenty nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.</i></p>	do 4 sierpnia 2026 r.	do 21 sierpnia 2026 r.
		<i>do 4 grudnia 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 12 stycznia 2027 r.¹⁾</i>
9.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</p>	5 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00	24 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
		<i>7 grudnia 2026 r. do godz. 12.00 ¹⁾</i>	<i>13 stycznia 2027 r. do godz. 12.00 ¹⁾</i>
10.	<p>Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole poprzez wypełnienie ankiety dostępnej w <i>Panelu Dyrektora</i>.</p>	do 6 sierpnia 2026 r.	do 25 sierpnia 2026 r.
		<i>do 8 grudnia 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 14 stycznia 2027 r.¹⁾</i>

4) W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym (*art. 136 ust. 1 pkt 2b ww. ustawy*).

5) W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E (*art. 136 ust. 1 pkt 2c ww. ustawy*).

11.	Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach policealnych.	do 7 sierpnia 2026 r.	do 26 sierpnia 2026 r.
		<i>do 9 grudnia 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 15 stycznia 2027 r.¹⁾</i>
Procedura odwoławcza ⁶⁾			
12.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	do 10 sierpnia 2026 r.	do 27 sierpnia 2026 r.
		<i>do 10 grudnia 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 18 stycznia 2027 r.¹⁾</i>
13.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.	

Dodatkowe informacje:

W przypadku publicznych szkół policealnych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie określonym przez kuratora oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami (*art. 154 ust. 9 ww. ustawy*).

6) Procedura odwoławcza określona w *art. 158 ust. 6-9 ww. ustawy*.

Czynności określone w ramach procedury odwoławczej mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku czynności podejmowanych przez komisję rekrutacyjną – także w trybie obiegowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący szkołę (*art. 130 ust. 6a ww. ustawy*).