

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

### **XIV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Krakowie**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe oraz § 20 i § 21 Statutu XIV LO w Krakowie.

##### **§ 2.**

Regulamin niniejszy określa cele, kompetencje i zadania Rady Rodziców, jej wewnętrzną strukturę, zasady wyboru jej przedstawicieli, tryb pracy i podejmowania uchwał. Zawiera także zasady gospodarki finansowej.

##### **§ 3.**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## Rozdział II

### Cele Rady Rodziców

#### § 4.

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Celem Rady Rodziców jest:
  - 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Szkolnym Wolontariatem, władzami oświatowymi, samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
  - 2) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
  - 3) prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
  - 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

## Rozdział III

### Kompetencje i zadania Rady Rodziców

#### § 5.

1. Wybrana w danym roku szkolnym Rada Rodziców uchwała swój regulamin, nawet jeśli przyjmuje regulamin Rady, która zakończyła swoją kadencję.
2. Rada Rodziców jest organem autonomicznym w szkole, samodzielnie ustalającym zasady działania i swoje organy wewnętrzne.
3. Ustalony przez Radę regulamin jej działalności nie wymaga uzgodnień z żadnym organem szkoły.
4. Regulamin Rady Rodziców powinien być dokumentem znanym i dostępnym wszystkim rodzicom.
5. Prezydium Rady reprezentujące ogół rodziców wobec Dyrektora i innych organów szkoły, może przekazać egzemplarz regulaminu każdemu organowi szkoły.

#### § 6.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną **uchwala** program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-

profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

2

3. Program wychowawczo-profilaktycznego ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## §7.

### 1. Rada Rodziców **opiniuje:**

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 3) przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
  - 4) wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole,
  - 5) podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 6) pracę nauczyciela początkującego do ustalenia opinii pracy i mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Brak opinii Rady nie wstrzymuje postępowania,
  - 7) wprowadzenie i formy realizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
  - 8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Rada Rodziców wnioskuje lub też wyraża zgodę na wprowadzenie lub zniesienie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
4. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

## § 8.

### 1. Do **zadań** Rady Rodziców należy:

1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

3

2) występowanie do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,

3) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły,

4) delegowanie swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

2. Rada Rodziców może także:

1) organizować różne formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,

2) współdziałać w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły,

3) pomagać w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,

4) współpracować ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,

5) udzielać pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, w tym Szkolnemu Wolontariatowi oraz innym organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,

6) organizować działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,

7) podejmować działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo — wychowawczą.

## **Rozdział IV**

### **Tryb przeprowadzania wyborów**

#### **§ 9.**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.

5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.

8. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona

przewodniczącego.

9. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje wychowawcy klasy a ten Dyrektorowi szkoły.

4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest osoba z rady oddziałowej, wyrażająca zgodę na bycie przedstawicielem Rady Rodziców.
3. Wybory członków Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
4. Członkowie Rady Rodziców głosują przez wypisanie na kartce do głosowania nazwisk dwóch osób, spośród zgłoszonych kandydatów.
5. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - 2) przeprowadzenie głosowania poprzez powołanie komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydaci do Prezydium rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
  7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów, o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## **Rozdział V**

### **Struktura Rady Rodziców**

#### **§ 11.**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) zastępca przewodniczącego,
  - 3) skarbnik (ewentualnie sekretarz i 2 członków)
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Prezydium Rady.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

## Rozdział VI

### Zasady działania Rady Rodziców

#### § 12.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

#### § 13.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. W uzasadnionych przypadkach głosowanie nad podjęciem uchwał może odbywać się drogą elektroniczną.

#### § 14.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza lub zastępcę przewodniczącego, jeżeli sekretarz nie został wybrany.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) przebieg obrad,

- 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

e

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### **§ 15.**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (np. wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady Rodziców, z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców na rzecz środowiska lokalnego).
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Prezydium Rady Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków.
6. Zasady wydatkowania funduszy określa odrębny regulamin.
7. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
8. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
9. Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy na ostatnim zebraniu rady Rodziców w danym roku szkolnym.
10. Prezydium Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym najpóźniej do 30 września przekazuje nowo powołanemu Prezydium dokumentację finansowo-księgową i sprawozdanie z bieżącej działalności.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

